# Утверждено решением Правления

**Протокол № 1 от «24» декабря 2014 года**

**Положение о комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение медицинских учреждений»**

 **требований стандартов и правил Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение медицинских учреждений»**

**Саратов, 2014 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года  № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года  № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение медицинских учреждений» (далее - «Ассоциация»).

1.2. Комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (далее – Экспертная комиссия), является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

1.3. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов Российской Федерации, стандартами, правилами и внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

**2. цели и задачи Экспертной комиссии**

2.1. Целью Экспертной комиссии является обеспечение защиты прав заказчиков медицинских услуг и иных лиц.

2.2. Основной задачей Экспертной комиссии является организация и реализация контроля за выполнением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов власти, стандартов и правил Ассоциации, положения о членстве в Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, а также за выполнением требований по обеспечению имущественной ответственности членов Ассоциации перед заказчиками медицинских услуг и иными лицами.

**3. состав и порядок формирования**

**Экспертной Комиссии**

3.1. Количественный состав Экспертной комиссии определяется Правлением Ассоциации.

3.2. Экспертная комиссия формируется из членов Ассоциации, при этом в контрольную комиссию Ассоциации обязательно должен войти представитель каждого субъекта Российской Федерации, в котором постоянно находятся и оказывают медицинские услуги члены Ассоциации.

В состав Экспертной комиссии могут включаться работники аппарата Ассоциации.

3.3. Персональный состав Экспертной комиссии, а также председатель и заместитель председателя Экспертной комиссии утверждаются решениями Правления Ассоциации.

**4. организация работы Экспертной комиссии**

4.1. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Ведет заседание Экспертной комиссии председатель Экспертной комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя Экспертной комиссии.

Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Экспертной комиссии, либо лицо, председательствующее на заседании Экспертной комиссии.

4.3. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Каждый член Экспертной комиссии имеет один голос. Решения Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Экспертной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертной комиссии.

4.4. Председатель Экспертной комиссии руководит текущей деятельностью Экспертной комиссии, создает рабочие группы для проведения контроля и назначает руководителей рабочих групп, утверждает акты проверок, осуществляет иные действия в целях организации и проведения контроля за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации.

4.5. Председатель Экспертной комиссии представляет Экспертную комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, другими органами Ассоциации, информирует органы и членов Ассоциации о деятельности Экспертной комиссии.

Председатель Экспертной комиссии в пределах своей компетенции издает распоряжения.

**5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

**И полномочия Экспертной комиссии**

5.1. Экспертной комиссия осуществляет свои функции путем проведения плановых или внеплановых проверок.

5.2. Для проведения проверки председатель Экспертной комиссии своим распоряжением создает рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

В состав рабочей группы кроме членов Экспертной комиссии могут включаться члены Ассоциации и работники аппарата Ассоциации, в этом случае распоряжение председателя Экспертной комиссии согласовывается с Директором Ассоциации.

Член Ассоциации, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, не может входить в состав рабочей группы.

В деятельности рабочей группы в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации и представители специализированных органов Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Общего собрания Ассоциации.

5.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов власти, стандартов и правил Ассоциации, положения о членстве в Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, а также соблюдение требований по обеспечению имущественной ответственности членов Ассоциации перед заказчиками медицинских услуг и иными лицами.

5.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.5. План проведения проверок формируется Экспертной комиссией на год.

При формировании плана Экспертная комиссия учитывает результаты анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме запрашиваемых отчетов и предложения региональных подразделений Ассоциации.

5.6. План проведения проверок и продолжительность плановой проверки утверждаются решениями Правления Ассоциации.

5.7. Основанием для проведения Экспертной комиссией внеплановой проверки является направленная в Ассоциацию жалоба (заявление, уведомление) на нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов власти, стандартов и правил Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

5.8. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (заявлении, уведомлении).

5.9. Жалоба, заявление, уведомление не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.10. До начала проведения проверки председатель Экспертной комиссии:

1) готовит проект приказа о проведении проверки, приказ подписывает Председатель Правления Ассоциации;

2) запрашивает у проверяемого члена Ассоциации необходимую для проверки информацию;

3) составляет программу контрольных мероприятий и определяет порядок проведения контрольных мероприятий.

5.11. Проверяемый член Ассоциации обязан обеспечить все условия для проведения проверки, в том числе предоставить всю необходимую информацию по запросу председателя Экспертной комиссии в порядке, определяемом Экспертной комиссией.

Запрашиваемая информация может быть передана по электронным и факсимильным средствам связи.

5.12. По завершении проверки составляется соответствующий акт проверки в двух экземплярах: один для проверяемого члена Ассоциации, другой для Ассоциации. Акт проверки подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем Экспертной комиссией.

Если кто-то из членов рабочей группы, проводившей проверку, или председатель Экспертной комиссии не согласен подписать акт проверки, то материалы проверки рассматриваются на заседании Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия вправе внести изменения в акт проверки и утвердить акт проверки своим решением. На заседание Экспертной комиссии приглашается проверяемый член Ассоциации.

5.13. Если в результате проведенной проверки не выявлено нарушений, то после утверждения акт проверки и материалы проверки направляются в архив Ассоциации.

Председатель Экспертной комиссии информирует Правление Ассоциации о результате проведенной проверки и, в случае внеплановой проверки, готовит ответ за подписью Председателя Правления Ассоциации лицу, направившему в Ассоциацию жалобу (заявление, уведомление).

5.14. При выявлении в результате проверки нарушений членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов власти, стандартов и правил Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, утвержденный акт проверки и материалы проверки направляются в дисциплинарный комитет Ассоциации.

5.15.В случае рассмотрения на заседании Экспертной комиссии вопросов, требующих специальных знаний, и (или) поступления заявления от проверяемого члена Ассоциации о приглашении экспертов в области предпринимательской деятельности члена Ассоциации, комиссия приглашает указанных экспертов.

5.16. Экспертная комиссия вправе:

1) запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию:

- у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- у членов Ассоциации;

- в структурных и региональных подразделениях Ассоциации.

2) получать от руководителей соответствующих структурных и региональных подразделений Ассоциации оперативный доступ к локальным информационным ресурсам (архивам, базам данных), с учетом ограничений, установленных законодательством;

3) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Экспертной комиссии Ассоциации;

4) согласовывать внутренние документы Ассоциации, подготавливаемые другими структурными подразделениями Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Экспертной комиссии.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Члены Экспертной комиссии, а также работники аппарата Ассоциации и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Экспертной комиссии, работников аппарата Ассоциации и должностных лиц Ассоциации при осуществлении ими контроля за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации.