# Утверждено решением Правления

**Протокол № 1 от «24» декабря 2014 года**

Стандарт информационного обеспечения предпринимательской деятельности

**Ассоциации «Саморегулируемая организация»**

**«Объединение медицинских учреждений»**

Саратов, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт информационного обеспечения предпринимательской деятельности (далее - Стандарт) Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение медицинских учреждений» (далее - «Ассоциация») устанавливает:

ответственность, действия и перечень информации для информационного обеспечения деятельности Ассоциации;

нормы, обеспечивающие информационную открытость членов Ассоциации перед органами управления Ассоциации;

нормы и требования в отношении конфиденциальности информации о деятельности Ассоциации.

Указанные нормы и требования не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1. Настоящий Стандарт разработан на основании Федерального закона от 01 декабря 2007 года  № 315-ФЗ «[О](http://gitias.ru/nodes.php?id_node=24) саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации.
2. Для каждого члена Ассоциации соблюдение в своей деятельности настоящего Стандарта является обязательным.
3. В целях обеспечения осведомленности всех заинтересованных сторон о деятельности Ассоциации, демонстрации надлежащего качества предпринимательской деятельности и привлечения на этой основе новых членов, Ассоциация определяет содержание и последовательность своих действий в области информационного обеспечения. Оно заключается в оперативном предоставлении заинтересованным сторонам достоверных и полных сведений в отношении запрашиваемой ими информации, с соблюдением при этом установленных принципов обеспечения необходимой конфиденциальности.

Передача информации осуществляется всеми доступными Партнерству и заинтересованным сторонам средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном.

2. Ответственность за информационное обеспечение

2.1. Ответственность за информационное обеспечение заинтересованных сторон несет руководитель специализированного органа ведения документации Ассоциации, за обеспечение необходимой конфиденциальности информации - каждый сотрудник Ассоциации в пределах своей компетенции и полномочий.

3. Деятельность Ассоциации в области

информационного обеспечения

3.1. Деятельность Ассоциации в области информационного обеспечения включает в себя (но не ограничивается этим) размещение на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет»:

- информации о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов Ассоциации;

- информации о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

- реестра членов Ассоциации;

- информации о составе и стоимости имущества компенсационном фонде, в том числе информацию о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;

- Стандарта и условий приема в члены Ассоциации, информации о размере членских взносов и порядка их внесения, дополнительных требованиях к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении предпринимательской деятельности;

- информации о размере вступительного и регулярного членских взносов и порядка их уплаты;

- документы, принятые Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;

- содержания Стандартов и Правил, обеспечивающих ответственность членов Ассоциации, перед потребителями выполненных ими работ (услуг);

- положения о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации,

- информации о решениях, принятых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;

- состава Правления Ассоциации;

- информации о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;

- информации об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями медицинских услуг и иными лицами;

- информации о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской деятельности, Стандартов и Правил Ассоциации;

- информации о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциациям в суды;

- информации о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация;

- информации о ходе и результатах экспертизы нормативных правовых актов, в проведении которой Ассоциация принимало участие;

- информации о результатах проверок деятельности членов Ассоциации;

3.2 Кроме указанной в п.3.1., на официальном сайте Ассоциации может быть размещена информация:

- об учредительных документах Ассоциации;

- о контрольном органе за деятельностью членов Ассоциации, об органе по рассмотрению дел о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов этой организации, об иных органах и структурных подразделениях и информацию о составе таких органов и подразделений;

- об отчетах членов Ассоциации. Состав, объём и сроки размещения такой информации определяются внутренними документами Ассоциации;

- об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении компенсационным фондом Ассоциации (в том числе информацию о ее наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

- о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе информацию о его наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

- о договорах обязательного страхования ответственности членов Ассоциации и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию об их наименованиях, о месте их нахождения, лицензиях и информацию, предназначенную для установления контакта);

- о возникновении конфликта интересов между Ассоциациям и его членами;

- иной, предусмотренной федеральным законодательством и Уставом Ассоциации информации.

1. Ассоциация обязано размещать на своем официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, определенной п. 3.1., не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Партнерству.
2. Ассоциация при необходимости может разрабатывать и утверждать дополнительные внутренние требования о раскрытии информации, в которых устанавливать:

- порядок представления отчетности в Ассоциация ее членами, объем содержания такой отчетности;

- объем публикуемой информации об отчетах членов Ассоциации;

- порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, по запросам граждан и юридических лиц;

- иные не противоречащие настоящим Стандартам требования.

4. Требования в отношении конфиденциальности

4.1. Методы и способы обеспечения в Ассоциации требуемой  
конфиденциальности определяются федеральным законодательством, порядком  
ведения документации в Ассоциации, Правилами работы архива Ассоциации и  
включают в себя (но не ограничиваются этим):

- исключительное право руководства Ассоциации на принятие решения о любых публикациях и о любых передачах информации (документов) третьей стороне;

- ограничение круга лиц, имеющих доступ к соответствующим документам;

- указание требования об обеспечении конфиденциальности (там, где это необходимо) в организационно-методических документах Ассоциации, включая должностные инструкции персонала и другие регулирующие документы на выполнение определенных видов работ (процедур);

- отказ (если это не противоречит установленным требованиям) от открытых публикаций и передачи информации третьей стороне, если эти действия могут повредить интересам взаимодействующей с Ассоциациям стороне;

- установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению документов (информации) Ассоциации, к которым относятся любые документы саморегулируемой организации, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методические и распорядительные документы  
внутреннего пользования (служебные записки, приказы, распоряжения,  
положения о функциональных подразделениях, должностные инструкции, другие  
внутренние регулирующие документы);

б) рабочие документы, оформляемые в процессе осуществления проверок  
профессиональной и предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

в) документы, являющиеся интеллектуальной собственностью Ассоциации;  
установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению Ассоциациям документов (информации) сторонних организаций, к которым относятся их любые документы, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методическая и распорядительная документация  
внутреннего пользования;

б) протоколы экспертных оценок, акты проверок и т.д.;

в) документация, являющаяся интеллектуальной собственностью, и т.п.

4.2. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной  
информации сторонних организаций:

- данная информация не может быть передана третьей стороне без письменного согласования со сторонней организацией, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- если нормативными документами или законодательством требуется доведение данной информации до сведения третьей стороны, то сторонняя организация в установленном порядке должна быть поставлена об этом в известность.

4.3. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации Ассоциации:

- данная информация может быть передана третьей стороне только по решению руководства Ассоциации, в ответ на официальный запрос этой третьей стороны;

- информация по интересующим третью сторону вопросам может быть ей предоставлена выборочно в виде официальных выдержек (выписок) или третьей стороне может быть предоставлена возможность ознакомления с документами в целом в присутствии уполномоченного представителя Ассоциации.