

- без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации;
- подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, связанным из деятельности Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации в рамках утвержденного финансового плана;
- выдает доверенности от имени Ассоциации;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;
- представляет членам Ассоциации информацию о деятельности Ассоциации на основании их соответствующих запросов;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;
- организует привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представляет Общему собранию членов ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- осуществляет организацию проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

5.5. Директор Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- предлагать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

## 10. Специализированные органы Ассоциации

10.1. В Ассоциации создаются и действуют следующие специализированные органы:

10.1.1. Комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил Ассоциации - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

10.1.2. Дисциплинарный комитет - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

10.2. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации. На основании результатов проведенных Комиссией, осуществляющей контроль за соблюдением требований стандартов и правил Ассоциации, проверок деятельности членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

10.3. Дисциплинарный комитет выносит на рассмотрение Правления Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

10.4. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

10.5. Комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил Ассоциации, и Дисциплинарный комитет действуют на основании положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

### III. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами

10.1. Ассоциация применяет следующий способ обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами: Формирование компенсационного фонда.

10.2. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере не менее чем три тысячи рублей в отношении каждого члена.

Ассоциация в соответствии с федеральными законами в пределах средств компенсационного фонда Ассоциации несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков произведенных членом Ассоциации товаров (работ, услуг).

Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Не допускается возврат взносов членами Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

## 12. Контрольно-ревизионная комиссия

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия в составе 3 (трех) человек, которая избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.2. Руководство Контрольно-ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый Общим собранием Ассоциации из членов Контрольно-ревизионной комиссии на срок полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

12.3. Контрольно-ревизионная комиссия:

— контролирует финансовую деятельность Ассоциации;

— осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

— проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями;

— осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении финансового плана;

— докладывает о результатах ревизий Общему собранию членов Ассоциации.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

12.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 13. Стандарты и правила Ассоциации

13.1. Стандарты и правила Ассоциации не заменяют для членов Ассоциации требования, предусмотренные действующим законодательством для осуществления предпринимательской деятельности в сфере оказания медицинских услуг населению и деятельности по охране здоровья граждан.

13.2. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и постановлениям в соответствии с ними иным нормативным правовым актам. Стандартами и правилами Ассоциации могут устанавливаться дополнительные требования к предпринимательской деятельности членов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также осуществление которых не урегулировано законодательством в ином порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства

13.3. Ассоциация от своего имени и в интересах своих членов вправе обратиться в суд с иском о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части.

13.4. Ассоциация устанавливает меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушения требований стандартов и правил Ассоциации, а также обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации, затрагивающей права и законные интересы любых лиц.

13.5. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, избегать или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов высшего действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

#### 14. Внесение изменений в Устав Ассоциации

14.1. Вопрос об изменении Устава Ассоциации выносится на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации по инициативе Директора Ассоциации или по инициативе не менее чем одной трети членов Ассоциации.

14.2. Решение об изменении Устава Ассоциации принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### 15. Порядок реорганизации и ликвидации

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

15.2. Ликвидация Ассоциации производится по единогласному решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

15.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.5. Имущество и средства Ассоциации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Ассоциации.

15.6. При ликвидации Ассоциации образовавшиеся в процессе её деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

Учетный № – 641 406 0105

ОГРН 1146400002242 от 17 июля 2014 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 23 июля 2018 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 01 августа 2018 года присвоен государственный регистрационный номер 2186451420791.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 18 (восемнадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Саратовской области



М.А. Колесников  
06 августа 2018 года